



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI - MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14 - 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V
E-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

COMUNICAZIONE N. 110

Al Personale
Collaboratore Scolastico
SEDE

L. S. "FERMI - MONTICELLI" - BR
Prot. 0009321 del 19/12/2017
01-05 (Uscita)

E.p.c. Al Personale tutto
Albo Istituto

SEDE

OGGETTO: *vigilanza alunni, chiusura ed apertura delle sedi scolastiche.*

E' noto come ogni Istituzione scolastica sia luogo cui convergono ogni giorno una serie di persone per molteplici attività come è altrettanto noto che l'attività educativa e di studio, ha assoluta esigenza della massima tranquillità possibile e di un ambiente sereno, anche dal punto di vista della presenza di estranei che potrebbe costituire fonte di potenziale distrazione e pericolosità.

In tale ottica, si coglie l'occasione per ricordare alle SS. LL. quanto segue.

In via preliminare, si sottolinea che è vietata la presenza nei locali delle due Sedi (ex Belluzzi ed ex Monticelli) segnatamente prima, durante e al termine delle attività didattiche e para-didattiche - di qualsiasi estraneo, e per estraneo è da intendersi qualsivoglia persona la cui presenza non sia assolutamente giustificata da adempimenti correnti o connessi ad attività scolastiche in senso stretto. Anche in tali casi, la presenza dei non addetti, es. genitori e/o utenti, deve essere limitata al periodo di tempo necessario. Nel caso di appuntamento con il D.S. o di richiesta di colloquio con la stessa il personale non dipendente deve essere preventivamente autorizzato ed accompagnato nell'accesso dal Collaboratore Scolastico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si raccomanda quindi di vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, nonché la presenza di continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi del personale a ciò preposto. Per tutto il periodo di svolgimento delle attività detto personale, deve svolgere una attenta e continua vigilanza negli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria, affinché la permanenza degli utenti nei locali scolastici sia limitata agli adempimenti da porre in essere.

Mentre si confida nel puntuale adempimento delle SS. LL. volto ad ottimizzare ed implementare quanto sopra delineato, è appena il caso di rammentare, che per ormai consolidata giurisprudenza ordinaria ed amministrativa, sulle Istituzioni scolastiche incombe l'assoluto obbligo della vigilanza circa l'incolumità degli studenti, in alcuni casi considerato addirittura prevalente rispetto a quello dell'istruzione ed educazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania METRANGOLO